

แบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุม

วันที่

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
เป็นผู้ถือหุ้นสามัญ ของบริษัทเจตาแบค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นจำนวนหุ้น อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัดหมายเลข
โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mailช่องทางการ
ติดต่ออื่น.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ดังนี้

1. เรื่องที่เสนอ.....

ขอให้บรรจุเป็นเรื่อง เพื่อพิจารณา เพื่อทราบ

วัตถุประสงค์/เหตุผลที่เสนอ

.....

รายละเอียด /เอกสารแนบ (ถ้ามี) จำนวน.....หน้า ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าแล้ว

2. เรื่องที่เสนอ.....

ขอให้บรรจุเป็นเรื่อง เพื่อพิจารณา เพื่อทราบ

วัตถุประสงค์/เหตุผลที่เสนอ

.....

รายละเอียด /เอกสารแนบ (ถ้ามี) จำนวน.....หน้า ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความใน “แบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุม” นี้ ตลอดจนหลักฐานการถือหุ้น
หลักฐานการให้ และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ
ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบพร้อมแบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุม

1. ผู้ที่มีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 (หรือรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25) ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นต้องแสดงหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยแนบมาพร้อมแบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุม
2. หลักฐานการแสดงตน ได้แก่ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อ ในแบบเสนอนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุมพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมเป็นชุดเดียวกันก่อนส่งถึงบริษัทฯ
4. เรื่องที่บริษัทจะไม่พิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม มีดังนี้
 - ก. เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท หรือของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือ เรื่องที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ข. เรื่องที่อยู่เหนือขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท หรืออำนาจหน้าที่ ที่บริษัท จะดำเนินการได้
 - ค. เรื่องที่ไม่ใช่หน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
 - ง. เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่ามีใช้สาระสำคัญ หรือไม่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
 - จ. เรื่องที่ให้ข้อมูลเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ มีข้อความไม่ตรงตามความจริง และไม่สามารถติดต่อให้ผู้เสนอแก้ไขได้ หรือเรื่องที่เสนอมาไม่ทันกำหนด
5. “แบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุม” จะต้องส่งถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ต่อไป